



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

NP Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II
Kód projektu: 401405DWX8



* S K - M P S V R - 3 5 5 3 5 7 9 3 *

Č.z. 2026/123127

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo výberového konania: VK/2026/6/144

Názov projektu: *Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II*

Funkcia: zamestnanec/ zamestnankyňa vykonávajúci/vykonávajúca opatrenia SPOD a SK v prirodzenom rodinnom prostredí klientov v rámci Národného projektu *Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II* – **terénny sociálny pracovník / terénna sociálna pracovníčka (agenda ohrozené rodiny/sociálna kuratela detí)**

Počet voľných pracovných miest: 1 (doba určitá počas realizácie národného projektu; predpokladaný nástup 09/2026)

Trvanie pracovného pomeru: doba určitá, do skončenia národného projektu, max. do 30.11.2026

Organizačný útvar: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pracovisko Gelnica, agenda sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Miesto výkonu práce: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves, pracovisko Gelnica, Hlavná 1, 056 01 Gelnica

Charakteristika práce: Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Rámcový opis pracovných činností:

- samostatná terénna práca zameraná na zhromažďovanie podkladov k zhodnocovaniu situácie dieťaťa a jeho rodiny, posúdenia možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa,
- participácia na tvorbe plánu sociálnej práce,
- samostatné plnenie úloh plánu sociálnej práce, vrátane samostatného výkonu odborných metód práce na účely zabránenia vzniku, pretrvávaniu a opakovaniu sociálno-patologických javov, odstraňovania alebo zmierňovania porúch správania a výchovných problémov,
- spolupráca so subjektmi, ktoré sa podieľajú na pomoci dieťaťu a rodine,
- administratívne úkony spojené s výkonom činností.

Informácia o odmeňovaní: platová trieda 7 - tarifný plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

NP Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II
Kód projektu: 401405DWX8

Rozpätie nástupnej odmeny: tarifný plat od 973,00 EUR do 1 167,50 EUR v sume platovej tarify ustanovenej pre **7. platovú triedu** pre najnižší a najvyšší platový stupeň, do ktorého bude zamestnanec zaradený v závislosti od dĺžky započítanej praxe podľa § 6 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Možnosť priznať osobný príplatok na ocenenie mimoriadnych osobných schopností alebo dosahovaných pracovných výsledkov do sumy maximálnej výšky funkčného platu stanovenej v rámci príslušného národného projektu (t. j. do sumy 1 308,50 EUR;)

Plnenia poskytované podľa kolektívnej zmluvy: skrátenie týždenného pracovného času, zavedenie pružného pracovného času, zvýšenie základnej výmery dovolenky, platené pracovné voľno nad rozsah ustanovení Zákonníka práce (napr. sick days, v prvý deň školského roka na sprevádzanie dieťaťa do prvého až štvrtého ročníka základnej školy, pri preventívnej lekárskej prehliadke u všeobecného lekára alebo zubného lekára, pri úmrtí rodinného príslušníka), odmena pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnanca/zamestnankyne, odmena pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pracovný pomer zamestnanca/zamestnankyne u zamestnávateľa trval najmenej jeden rok, odstupné a odchodné nad zákonný rámec, príspevky zo sociálneho fondu (na stravovanie, na sociálnu výpomoc), príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, poskytovanie stravovania počas čerpania dovolenky a počas prekážky v práci na strane zamestnanca/zamestnankyne z dôvodu ošetrenia alebo vyšetrenia v zdravotníckom zariadení.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA/ZAMESTNANKYŇU:

Požadované vzdelanie uchádzača/uchádzačky:

minimálne ukončené vysokoškolské **vzdelanie II stupňa**. v študijnom odbore sociálna práca (§ 5 a § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov), právo, psychológia, politické vedy v študijnom programe zameranom na verejnú politiku a verejnú správu alebo učiteľstvo a pedagogické vedy, alebo v študijných odboroch podľa § 93 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prax: nevyžaduje sa.

Počítačové a iné znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft PowerPoint, Internet na pokročilej úrovni.

Iné znalosti: vodičský preukaz skupiny B výhodou, aktívny vodič/aktívna vodička

Jazykové znalosti: výhodou je ovládanie jazyka národnostnej menšiny žijúcej v územnom obvode úradu PSVR, výhodou je znalosť ukrajinského jazyka

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: flexibilita a otvorenosť pre prácu v špecifických podmienkach, angažovanosť pre sociálnu prácu s ohrozenou a dysfunkčnou rodinou, zvládanie stresu a záťažových situácií, schopnosť efektívnej komunikácie s rizikovou klientelou a participujúcimi inštitúciami, jasné a zrozumiteľné vyjadrovanie, podporné, empatické a asertívne vystupovanie, záujem o odborný rast, schopnosť vyjednávania,



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

NP Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II
Kód projektu: 401405DWX8

advokácie záujmov klienta, facilitačné zručnosti, empatia, zdravá sebareflexia a altruizmus, vnútorná vyrovnanosť, schopnosť konštruktívne riešiť konfliktné situácie, systematicky si organizovať prácu, schopnosť motivovať a získať si pre spoluprácu všetkých členov rodiny. Uchádzač o pozíciu by mal byť citlivý na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom sa klient pohybuje a pristupovať k nim s rešpektom.

Požadované odborné znalosti:

- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- metódy a prístupy v sociálnej práci,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: JUDr. Lenka Papcúnová
Telefón: 053/2440 120
E-mail: lenka.papcunova@upsvr.gov.sk

Adresa zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves,
Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca/zamestnankyňu pri výkone práce vo verejnom záujme:

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- motivačný list,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, profesijnom štruktúrovanom životopise.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 31.07.2026.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu, dátum podania v podateľni úradu alebo dátum odoslania e-mailu. Požadované doklady zaslané e-mailom je potrebné doručiť písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania (pred jeho začatím). Po tomto termíne budú uchádzači, ktorí splnili podmienky a ktorí v určenom termíne doručili všetky požadované doklady pozvaní na výberové konanie. Svoj telefonický a e-mailový kontakt uveďte vo svojej žiadosti.